

Beleid  
Voor het bestuur  
van de

# Alle-Dag-Kerk



Versie 1.1  
Vastgesteld te Amsterdam  
Datum: 3 juni 2014

## Inhoud

Inleiding .....	2
Visie .....	2
Missie.....	2
Doelstelling.....	2
Kernwoorden.....	2
De Alle Dag Kerk .....	3
De activiteiten van de ADK.....	3
Doelgroep .....	3
Plaats en tijd .....	3
Samenwerking met vergelijkbare organisaties .....	3
Uitnodiging tot bijwonen van activiteiten.....	3
Externe communicatie .....	5
De boodschap.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Media.....	5
Kranten .....	5
Website .....	5
PR.....	5
Financieel beleid.....	6
Inkomsten.....	7
Collectes .....	7
Giften.....	7
Kosten.....	7
Media.....	7
Vermogen .....	7
Sponsorbeleid en -procedure.....	7
Beleggingsbeleid.....	8
Maximale daling .....	8
Beleggingsrestricties.....	8
Invulling beleggingen.....	9
Beheer/Advies/Zelf beleggen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Annex 1: operationele activiteiten.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## **INLEIDING**

Het bestuur van de stichting Alle-Dag-Kerk is belast met het opstellen en uitvoeren van beleid van de stichting. Onder dit beleid valt onder meer het opstellen van een meer-jaren strategie die heldere definitie van visie, missie en doelstelling en die de doelgroep van de Alle-Dag-Kerk voorziet in haar behoefte. Het beleid wordt ieder jaar door het bestuur herijkt voor 31 december en vastgesteld.

### **Visie**

In alle (economische) getijden zijn er hulpbehoevenden die geestelijke ondersteuning goed kunnen gebruiken. Het aantal plekken waar mensen laagdrempelig terecht kunnen voor een ander geluid, hoop, richting in verwarrende tijden, is zeer beperkt en wordt steeds beperkter. Daarnaast hebben mensen door toenemende druk steeds minder tijd voor geestelijk 'onderhoud' en komt dat al snel in de onderdrukking.

### **Missie**

De Alle-Dag-Kerk wil op een laagdrempelige wijze inhoudelijk vorm geven aan de behoefte van mensen op het gebied van geestelijke rust en -ontwikkeling, bezinning en meditatie.

### **Doelstelling**

De stichting heeft als doel in de drukte van alledag en de vluchtigheid van het bestaan gelegenheid te geven tot momenten van bezinning aan de hand van de Bijbelse literatuur, ongeacht hun kerkelijke achtergrond. Geïnteresseerden kunnen 'verplichtingloos' een gemeente vormen met Jezus Christus door samenkomst voor verkondiging van het woord. Om het woord te verkondigen worden sprekers uit de volle breedte van christelijk Nederland uitgenodigd.

### **Kernwoorden**

Kernwoorden en ideeën die terugkomen bij het realiseren van de missie zijn:

- Pijler tussen twee zondagen
- Frequente bijeenkomst
- Verkondiging van de Bijbelse boodschap
- Rust en bezinning
- Laagdrempelig
- Toegankelijk
- Inpasbaar in de agenda en de mindset van mensen doe een druk bestaan leiden door de lengte van de samenkomsten
- Faciliteren (van het ontstaan van) intermenselijke relaties

## **DE ALLE DAG KERK**

Net als reguliere dienstverleners heeft de ADK de behoefte om haar boodschap aan zo veel mogelijk mensen uit de doelgroep te verkondigen. Ieder jaar herijkt het bestuur de '4 P's' van de ADK.

### **De activiteiten van de ADK**

De ADK organiseert met een herkenbare frequentie voor mensen uit en buiten de doelgroep bijeenkomsten die rust geven aan vermoeide zielen. Tijdens dit samenzijn is er ruimte voor:

- Verkondiging van het woord
- Meditatie
- Muziek
- Samenzang
- Mogelijkheid tot ontmoeting van 'elkaar'

### **Doelgroep**

In 1932 werd de Alle-Dag-Kerk (hierna "ADK") opgericht teneinde een wekelijks punt van rust en bezinning te bieden aan "de werkenden in het bank- en zakenwezen". Anno 2013 behoort 95% van de wekelijks aanwezigen niet tot deze groep. Dit betekent niet dat de werkende populatie geen behoefte heeft aan hetgeen de ADK of er geen tijd voor heeft. De algemene gedachte is dat de inhoudelijke invulling van de diensten en de duur ervan ook geen belemmering is, maar dat de doelgroep niet wordt bereikt via de media die de ADK nu inzet.

### **Plaats en tijd**

Het organiseren van bijeenkomsten is niet aan tijd of plaats gebonden, maar voor de herkenbaarheid is het belangrijk om toch vaste tijden en plaatsen te kiezen. Ondanks het feit dat het 'bank- en zakenwezen' zich de afgelopen decennia grotendeels heeft verplaatst naar buiten het centrum van Amsterdam, met name de Zuid-As, is er in het centrum nog voldoende bedrijvigheid om mensen te bereiken. Het bestuur is van mening dat de middagpauzedienst van 12:40 uur tot 13:10 uur op het Begijnhof op de woensdagmiddag momenteel niet ter discussie staat.

### **Samenwerking met vergelijkbare organisaties**

Een nog meer diverse en waardevolle propositie van de ADK zou zijn om naaste de huidige middagpauzedienst op de woensdag op het Begijnhof samen te werken met vergelijkbare initiatieven zoals de Nieuwe Liefde en de Nieuwe Poort, zonder daarbij de identiteit van de ADK uit het oog te verliezen. Het combineren van diverse programma's en het actief doorverwijzen door alle drie de organisaties naar elkaar en het aanbieden van een geïntegreerde programmering ontstaat een nieuwe dynamiek.

### **Uitnodiging tot bijwonen van activiteiten**

Het bestuur streeft optimalisatie na van het binnen de doelgroep attenderen van mensen op de activiteiten van de ADK. Teneinde dit te bereiken formuleert het bestuur van de ADK ieder jaar een (nieuw of gewijzigd) beleid op het gebied van communicatie:

- 1) Wat communiceren wij?
- 2) Aan wie?
- 3) Via welke kanalen?

Het marketing- en mediabeleid wordt in het hoofdstuk Externe Communicatie vastgesteld.

## **Het verzamelen van stuurinformatie**

Het bestuur erkent het belang van goede informatievoorziening om de doelstelling op de beste manier na te kunnen streven. Daartoe wordt maandelijks informatie aangeleverd om de volgende rapportage te kunnen maken. Deze zal de volgende informatie (in rijen (voor iedere middagpauzedienst met diverse kolommen) bevatten:

- Naam voorganger
- Aantal uitgereikte liturgieën (om aantal bezoekers te kunnen bepalen)
- Aantal aanwezige bestuurders
- Collecteopbrengst

Daarnaast zal meerdere malen per jaar op de plaatsen een vragenlijst met pen worden neergelegd met het verzoek het ingevuld in te leveren (en de pen te laten liggen). Op deze manier kan uiteenlopende en waardevolle informatie worden verzameld:

- Frequentie van bezoek
- Kerkelijke achtergrond
- Woonplaats, etc
- Meest aansprekende onderdelen van de dienst
- Rapportcijfer voor de voorganger
- Gewenste onderwerpen of thema's

Tenslotte zou het raadzaam zijn om via de nieuw te ontwikkelen website ook informatie over bezoekers van de site te verzamelen.

## **EXTERNE COMMUNICATIE**

De ADK zet traditionele en moderne media in om haar boodschap naar de doelgroep te brengen. De mix van media wordt op hoofdlijnen door het bestuur vastgesteld en uitgevoerd door de secretaris.

### **Media**

Tot en met 2013 werd extern uitsluitend in Trouw een mededeling gedaan wie er voor gaat in de middagpauzediens. In 2014 wordt een vernieuwde mediastrategie geformuleerd, die gestoeld is op de volgende uitgangspunten.

### **Kranten**

De wekelijkse aankondiging in Trouw blijft voortbestaan.

### **Website**

Het bestuur van de ADK zal een nieuwe website laten ontwikkelen, die naast de content die momenteel op de site te vinden is, ook aandacht zal zijn voor:

- 1) Mogelijkheid tot geregistreerd gebruiker worden van de site, waarbij updates worden verstuurd en een maandelijkse nieuwsbrief
- 2) Mogelijkheid om de ADK financieel te steunen
- 3) De inhoud van de meditatie op een betere manier ontsluiten
  - a. Zoekwoorden hangen aan de meditatie
  - b. Zoekbaar maken via de website
  - c. Betere Search Engine Optimization en dus meer bezoek naar de site
- 4) Nieuw, aantrekkelijker design
- 5) Op de homepage een aankondiging van de komende viering met het thema er al in verwerkt

Nadat deze website is ontwikkeld zal er een try-out worden uitgevoerd met Google Advertenties, zodat mensen die zoeken op bepaalde termen naar onze website.

### **PR**

PR kan worden ingezet om kosteloos de boodschap van de ADK over het voetlicht te brengen. Het bestuur overlegt ad hoc over PR mogelijkheden. Ieder lid van het bestuur kan met ideeën komen. In beginsel voert de voorzitter het woord richting de media. De ADK wil in zijn algemeenheid alleen in relevante kwaliteitsmedia te komen, waar het de brede doelgroep betreft kunnen ook minder direct relevante media een mogelijkheid bieden.

## GOVERNANCE/BESTUUR

Het realiseren van de doelstellingen van de ADK is de taak van het bestuur. In het bestuur hebben de volgende functies de aan die functie verbonden verantwoordelijkheden:

<b>Functie</b>	<b>Verantwoordelijkheden</b>
Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"><li>- Strategie</li><li>- Leiding bestuur</li><li>- Externe communicatie (PR actief/passief)</li></ul>
Secretaris	<ul style="list-style-type: none"><li>- Liturgie middagpauzediensten (met 2<sup>e</sup> secretaris)</li><li>- Advertenties trouw</li><li>- Kwartaalbericht</li><li>- Content op de website</li><li>- Communicatie met voorgangers</li></ul>
Penningmeester	<ul style="list-style-type: none"><li>- Crediteuren, declaraties bestuurders</li><li>- Jaarrekening + boekhouding</li><li>- Verwerking collectes</li><li>- Rapportage intern</li></ul>
2 <sup>e</sup> secretaris	<ul style="list-style-type: none"><li>- Archief</li><li>- Contact groepen</li><li>- Ondersteuning secretaris</li></ul>
Lid	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ondersteuning bij middagpauzediensten</li></ul>

Het bestuur draagt collectief de verantwoordelijkheid voor de wekelijkse organisatie van middagpauzediensten.

### Benoeming en rooster van aftreden

Bestuurders worden benoemd voor een periode van 4 jaar, die maximaal 2 keer verlengd kan worden. Bij het verstrijken van een termijn bepaalt het bestuur d.m.v. schriftelijke stemming of het betreffende bestuurslid wordt herbenoemd en zo ja in welke functie.

Het bestuur zal, ter borging van continuïteit, een rooster van aftreden bijhouden.

Kandidaten worden door een lid voorgedragen en vervolgens na bespreking in de vergadering uitgenodigd voor een gesprek. Kandidaten kunnen zichzelf in beginsel niet aanmelden als kandidaat bestuurder.

## FINANCIËEL BELEID

Het bestuur van de Alle-Dag-Kerk is verantwoordelijk voor deugdelijk financieel beleid. Hierbij staan twee zaken centraal:

- 1) Terugkerende financiering van de activiteiten
- 2) Het zijn van rentmeester van het vermogen van de stichting

### Inkomsten

De inkomsten van de ADK bestaan hoofdzakelijk uit collectes, giften/schenken en legaten.

### Collectes

Wekelijks wordt er gecollecteerd. Anno 2014 wordt er gecollecteerd voor de “kosten van de ADK”.

### Giften

Via de website en middels het periodieke bericht is het mogelijk om als aanhanger/ondersteuner van het initiatief te worden, zowel terugkerend als eenmalig.

### Kosten

Nog in te vullen

### Media

ADK kiest ervoor om de invulling van de diensten wereldkundig te maken via Trouw. De kosten hiervan bedragen EUR 1100 inclusief BTW per maand.

### Vermogen

Nog in te vullen

### Steunbeleid en -procedure

Het bestuur van de ADK heeft de mogelijkheid het vermogen van de stichting in te zetten om bepaalde doelen (financieel) te ondersteunen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- ✓ Aansluiting bij statuten: het geld wordt aangewend om activiteiten te ontplooiën die direct aansluiten bij de ADK-gedachte;
- ✓ Het doel dat wordt ondersteund (“de ontvanger”) is zelf ook een ‘algemeen nut beogende instelling’. Dit biedt, zeker na de wijziging van de regels in 2014, bepaalde waarborgen. De ontvanger voldoet aan basisbeginselen van openbaarheid van bestuur en is transparant over haar financiën;
- ✓ De ontvanger geeft (schriftelijk) duidelijk aan hoe de eventuele bijdrage vanuit ADK zal worden aangewend;
- ✓ De bijdrage bedraagt minimaal EUR 1.000 en maximaal EUR 40.000;
- ✓ De bijdrage mag niet meer dan 10% van de totale kosten van de ontvanger zijn. Dit om te voorkomen dat er een te grote afhankelijkheid bij ontvanger is van de steun van de ADK;
- ✓ Continuïteitsbeginsel: de continuïteit van de eigen activiteiten van de ADK mag op middellange termijn (5 tot 10 jaar) niet in gevaar komen. Dit wordt als volgt gemeten:
  - Actuele netto vermogenswaarde van de stichting
  - -/-de voorgenomen bijdrage aan ontvanger
  - = netto vermogenswaarde na bijdrage
  - Dit vermogen zou voldoende moeten zijn om – uitzonderlijke situaties voorbehouden – tenminste voor de 8 komende jaren op basis van het grootste tekort uit de afgelopen 3 afgeronde jaren (voor sponsoring/bijdragen aan derden) bij een verder



gelijkblijvend vermogen (het vermogen groeit of krimpt dus niet als gevolg van beursstijgingen/dalingen) de activiteiten van de ADK voort te zetten

- ✓ De totale jaarlijkse bijdragen mogen niet meer dan 15% van het aanwezig vermogen per jaar-primus zijn.

De procedure voor het verstrekken van bijdragen is als volgt:

1. De beoogde ontvanger dient per e-mail of brief een verzoek tot 'sponsoring' in bij het bestuur van de ADK
2. Het bestuur vraagt aan de penningmeester om de financiële aspecten van het beleid kan worden voldaan. De penningmeester brengt hierover een 'advies' uit
3. Het bestuur toetst tijdens een (algemene of bijzondere) bestuursvergadering of aan alle voorwaarden is voldaan. Deze toets wordt nauwkeurig vastgelegd in de statuten. Ook de ingebrachte schriftelijke stukken door de beoogde ontvanger worden aangehecht aan de notulen
4. Het bestuur neemt een beslissing en informeert de ontvanger hierover
5. De penningmeester zorgt voor de financiële afwikkeling van de bijdrage

## Beleggingsbeleid

De ADK hanteert in beginsel een prudent beleggingsbeleid, waarbij het behoud van het aanwezige vermogen als voornaamste doelstelling geldt, anders dan door het resultaat van de stichting dat ook door het vermogen loopt. Een maximale daling van het vermogen met een betrouwbaarheidsinterval van 95% wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

Naast de beperkte risicotolerantie bepaalt het beleid ook in wat voor instrumenten de ADK mag beleggen. De beleggingen vallen onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester. Mutaties in de portefeuille mogen door de penningmeester zelf worden doorgevoerd.

### Maximale daling

Een maximale daling, in 95% van de gevallen, van 15% voor de beleggingsportefeuille is de maximale mogelijke daling die het bestuur wenst te accepteren. Dit houdt in dat er maximaal 37,5% in zakelijke waarden belegd kan worden.

### Beleggingsrestricties

Voor de beleggingsportefeuille gelden de volgende restricties. Alleen passieve overschrijdingen worden getolereerd. Bij passieve overschrijdingen van meer dan 5%-punten onderneemt de penningmeester actie. Minimaal 1 keer per maand worden aan de hand van de opgaven van beleggingen de restricties gecontroleerd.

De volgende restricties zijn van toepassing:

Categorie	Sub-categorie	Minimaal	Maximaal
Aandelen		10%	37.5%
Obligaties		62.5%	90%
Contanten/deposito's		10%	35%
Aandelen	Amerika	10%	40%
	Europa	20%	40%
	Japan	5%	15%
	Ontwikkelende markten	0%	15%
Obligaties	Bedrijfsobligaties (min A ratings)	30%	50%

Staatsobligaties (min AA)	40%	70%
------------------------------	-----	-----

### **Invulling beleggingen**

Met betrekking tot de samenstelling van de portefeuille ultimo oktober 2013 geldt dat er geen wijzigingen in hoeven te worden aangebracht. Toekomstige beleggingen dienen te worden ingevuld met kostenefficiënte, collectief gemanagede (fondsen), beleggingsoplossingen. Indexfondsen of ETF's zijn het voorkeursinstrument van de ADK.